



Dossier n° :

Date de la demande :

FONDS SOCIAL

Année scolaire :

L'Agent Comptable
Gilbert ROUGNY

Service Gestion-Intendance
Secrétaire Générale :
Léna CADORET

NOM DE L'ÉLÈVE : **Classe :**

Affaire suivie par :
Delphine LEROUX
Tél : 02 58 40 01 10
delphine.leroux@ac-orleans-tours.fr

Ce dossier est à rapporter au Bureau du service gestion-Intendance du lycée.

11 rue Jean Bouin BP 80028 -
41101 Vendôme cedex

Pièces à fournir :

OBLIGATOIRES :

- Ce dossier complété
- Le dernier avis d'imposition
- La dernière attestation CAF ou MSA détaillée

FACULTATIVES :

Toutes les pièces que vous jugez utiles de fournir, expliquant un changement de situation familiale ou financière tel que séparation, perte d'emploi, surendettement...



ELEVE

NOM DE L'ELEVE :

Prénom :

Classe :

Régime internat : ☐ externe ☐ interne

Adresse :

Téléphone :

OBJET DE LA DEMANDE :

☐ Demi-pension

☐ Voyage ou sortie à préciser :

☐ Autre à préciser (exemple : fournitures scolaires, tenue de sport, transport) :

COMPOSITION DU FOYER FAMILIAL

Personne	Nom et Prénom	Profession / Etablissement Scolaire
Responsable légal		
Conjoint		
Enfant(s)	— — — — — —	— — — — — —
Autre personne à charge membre du foyer	Lien de parenté : — — —	— — —



Éléments expliquant la demande

Je certifie exact tous les renseignements portés sur cette demande.

A

Le

Signature :



Numéro d'anonymat :

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date de la Commission :

Etude du dossier

Quotient Familial :

Boursier : ☐ OUI ☐ NON

Echelon :

Dettes en cours :

.....

.....

.....

.....

Décision de la commission

☐ Fonds sociaux d'état

☐ Fonds de la collectivité territoriale

Montant accordé :

.....

.....

.....

.....