



Contact : Service Gestion  
[delphine.leroux@ac-orleans-tours.fr](mailto:delphine.leroux@ac-orleans-tours.fr)  
ou [gestion-0410081l@ac-orleans-tours.fr](mailto:gestion-0410081l@ac-orleans-tours.fr)  
Accueil du lycée Ampère : 02.58.40.01.10

## Demande exceptionnelle d'internat pendant la PFMP

*A faire parvenir au minimum 15 jours avant le début de la PFMP au service gestion*

Je soussigné(e), M. , Mme ..... , responsable légal de l'élève.....demande l'autorisation que mon enfant soit hébergé à l'internat du .....au .....

### **Pendant cette période de présence à l'internat :**

*(cochez la case qui vous convient)*

Mon enfant mangera de façon autonome le midi à l'extérieur du Lycée

Mon enfant reviendra manger le midi au SELF du Lycée

Mon enfant aura besoin d'un panier repas le midi (il apportera un contenant et une glacière)

*(cochez la case qui vous convient)*

Chaud, pour qu'on lui donne des plats qu'il pourra réchauffer sur son lieu de stage.

Froid car mon enfant ne pourra pas faire réchauffer son plat sur son lieu de stage.

Mon enfant aura besoin d'un panier repas le midi type sandwichs car il n'aura pas d'endroit sur son lieu de travail pour déjeuner.

Mon enfant aura besoin d'un petit déjeuner ou d'un dîner en horaires décalés

*(Dans ce cas, merci d'apporter des précisions à votre*

*demande).....*

.....

À ..... , le

Signature du responsable légal

Avis favorable  
 Avis défavorable

**La Secrétaire générale**  
L. CADORET

Avis favorable  
 Avis défavorable

**La CPE référente**  
M. SAPINHO

Avis favorable  
 Avis défavorable

**Le Proviseur**  
E. GAVINET

Référence : CA du 04/07/2024 – séance n°5 – 45 année scolaire 2023-2024